

AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlar ile diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Bir akademik yılın 60 AKTS kredisine, her yarıyılın da 30 AKTS kredisine eşit olduğu ilkesiyle, bir dersin başarı ile tamamlanabilmesi için öğrencilerin çalışmalarının tümünün değerlendirmeye alınarak, Fakülte Kurulunca belirlenen ve Senato tarafından kabul edilen ölçü birimini ve öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Araştırma ve Eğitim Komisyonu: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Araştırma ve Eğitim Komisyonu'nu,
- c) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için ilgili bölüm/program başkanlığının önerisi üzerine Dekan tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- ç) Dekan: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekan'ını,

- d) Ders kredisi: Bir yarıyıl/yıl içinde haftada bir saatlik teorik ders veya iki saatlik uygulama, laboratuvar, klinik, atölye ve benzeri çalışmayı ifade eden ölçü birimini,
- e) Ders sorumlusu: Bir yarıyıl/yıl içinde teorik ders veya uygulama, laboratuvar, klinik ve benzeri derslerin sorumlu öğretim üyesini,
- f) Fakülte: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- g) Fakülte Kurulu: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- h) Yatay Geçiş Komisyonu: Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğretim üyelerinden oluşan komisyonu,
- ı) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- i) ÖİDB: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,
- j) Rektör: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü'nü,
- k) Rektörlük: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- l) Alan Dışı Seçmeli/Seçmeli Ders: Bölüm/programda yer alan veya başka bölüm/programlardan alınmasına izin verilen, Senato'ca belirlenen şartlarda öğrencinin ilgi alanı da göz önünde bulundurularak seçilen ve danışmanca onaylanan dersleri,
- m) Senato: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nu,
- n) Üniversite: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- o) Üniversite Yönetim Kurulu: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- ö) Zorunlu Ders: Fakülte öğretim programında yer alan, öğrencinin kayıt olup başarmak zorunda olduğu dersleri,
- p) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını
- r) YANO: Yarıyıl/Yıl Ağırlıklı Not Ortalaması
- s) Aday Eczacılık (İntörnlük) Dönemi: Eğitim programının 5 inci yılında, klinik, saha ve fabrika çalışmalarını kapsayan, 2 dönemlik uygulamalı eğitim dönemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İlk Kayıt, Yatay Geçiş, Ders İntibak İşlemleri, Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti, Ders Kayıtları ve Kayıt Dondurma

İlk kayıt

MADDE 5– (1) Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ne kayıt hakkı kazanan adaylar; üst kurumlar, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Üniversite tarafından belirlenip ilan edilen süre içinde istenen belgelerle e-devlet üzerinden ya da şahsen veya noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla kesin kaydını yaptırırlar. Kayıt için istenilen belgelerin aslı veya noter onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

Yatay geçiş

MADDE 6– (1) Eczacılık Fakültesi'ne, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile ilgili yönerge hükümlerine göre yatay geçiş yapılabilir. Yatay geçiş başvuruları, Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süreleri; öğrencinin geldiği kurumda kullandığı süreler de hesaba katılarak toplam eğitim-öğretim süresi 2547 sayılı Kanunla belirlenen azami süreyi aşmayacak şekilde Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Ders İntibak işlemleri

MADDE 7– (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Eczacılık Fakültesi'ne kesin kaydını yaptıran öğrencilerin, öğrenime başlayacakları eğitim öğretim yılının ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, Fakülte Araştırma ve Eğitim Komisyonu'nun görüşleri dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ders ve yıl intibakları yapılır. İntibak işlemlerinde yürürlükte olan ilgili yönerge/yönetmelik esas alınır.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 8– (1) Öğrenciler her eğitim-öğretim yılında, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen miktarlarda katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdürler. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmeyenler o dönem için kayıt yaptıramaz.

Ders Kayıtları

MADDE 9– (1) Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde, öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra ÖİDB'nin internet sayfasından elektronik ortamda ders seçimini yapar, danışmanın ders seçimini onaylaması ile kaydı yenilenir. Ders kaydını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde ders ekle-bırak günlerinde ders kaydı yaptırabilir. Kaydını belirlenen sürede yenilemeyen öğrenci o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

(2) Yarıyıl kaydını tamamlamış olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekle-bırak tarihlerinde ders ekleme, bırakma ve şube değişikliğini danışmanı ile birlikte yapar.

(3) 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında Bakanlar Kurulunca öngörülen ücreti ödeyerek ders kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin teorik, pratik, klinik dersler ve sınavlara katılma ile klinik uygulamalar hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Ayrıca ders kaydını yaptırmayan, sadece katkı payı ve öğrenim giderlerini yatırmış öğrenci, kayıt yenilemiş sayılmaz.

(4) Öğrenciler, bir eğitim-öğretim yılında ortak ve zorunlu dersler dâhil olmak üzere bir yarıyıl 30 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Beş yıllık eğitim-öğretim süresince bir öğrencinin almak zorunda olduğu toplam ders kredisi ise 300 AKTS'dir.

(5) Üniversiteye ilk kayıt olduğu akademik yılın güz ve bahar yarıyılları dışında,

a)– GANO'su, 1,80-1,99 aralığında olan öğrencinin bir yarıyıl 36 AKTS'ye;

b)– GANO'su 2,00-2,49 aralığında olan öğrencinin bir yarıyıl 38 AKTS'ye;

c)– GANO'su 2,50 üzerinde olan öğrencinin bir yarıyıl 40 AKTS'ye kadar danışman onayıyla artırılabilir.

(6) Öğrencilerin her yarıyıl/yıl kayıt olacağı dersleri akademik takvimde belirtilen sürelerde seçerek danışmanı ile görüşüp onaylatması gerekir. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumlu olup, kayıtlarını kendileri yenilemek zorundadırlar. Danışman onayı ile birlikte kayıt yenileme işlemi tamamlanmış olur.

(7) Eczacılık Fakültesinde yarıyıl esasına göre örgün eğitim uygulanır ve ders geçme ile eğitim yapılır. Devam zorunludur. Bir dersi normal yarıyıl/yılda alamayan öğrenciler ile bir dersten FF ve NA alan öğrenciler bu derse, dersin tekrar verildiği ilk yarıyıl/yılda öncelikle kaydolmak zorundadırlar. Dersler, klinik uygulama ve staj programları eğitim-öğretim yılının başında ilan edilir. Yeni kayıt olan ve kaydını yenileyen öğrenci o yarıyıl/yıl programının bütün derslerine kaydolmuş sayılır.

Muafiyetler

MADDE 10– (1) Her eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren ilk bir ay içinde yeni kaydolun öğrenciler için Yabancı Dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavlarda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler bu derslerden muaf sayılır. Öğrenciye başarı notu olarak muafiyet sınavından aldığı puanın karşılığı bu yönergenin 29 uncu maddesine göre verilir.

(2) Bir Yüksek Öğretim Kurumunun herhangi bir önlisans veya lisans programına kayıtlı iken, ÖSYM sınavına girerek tekrar üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler ile herhangi bir üniversitenin lisans programındaki ilk iki yıllık dersleri başarı ile tamamlayan ve önlisans diplomasına sahip olup ÖSYM sınavı ile tekrar lisans programına başlayan öğrenciler; almış ve başarmış oldukları dersler için, muaf olmak isteğiyle Dekanlığa her eğitim-öğretim yarıyılıının başlamasından itibaren ilk hafta içinde dilekçe, transkript ve ilgili derslerin ayrıntılı içeriğini gösterir belge ile başvuruda bulunabilirler. Konu, başvuruyu takiben bir hafta içinde Fakülte Araştırma ve Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilir ve daha sonra Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin yarıyıllardan hangisine intibak ettirileceğini belirler. Programın kalan dersleri, kalan yarıyıl/yıllarda başarı ile bitirilmelidir. Öğrencilerin kredi hesaplamalarında intibak ettirildikleri sınıftaki eş değerli dersin kredisi esas alınır.

Kayıt dondurma

MADDE 11– (1) Senatonun belirleyeceği haklı ve geçerli nedenlere dayalı bir mazereti nedeniyle eğitim öğretime ara vermek zorunda kalan öğrencilerin, mazeretini belgelendirmesi ve Yönetim Kurulunun kabul etmesi durumunda, en fazla üst üste ya da aralıklı olarak iki yarıyıl için kaydı dondurulabilir. Ancak, sağlık raporuna bağlı olarak yapılacak kayıt dondurma işlemlerinde bu süre şartı aranmaz. Kayıt dondurma süresi yarıyıl başlangıcı ile yarıyıl

sınavlarının sona erdiği tarihleri kapsar. Kaydı dondurulan öğrenci bu süreler içerisinde öğrenimine devam edemez, öğrencilik haklarından faydalanamaz ve bu süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Kayıt dondurma başvurusu kayıt yenileme döneminden önce ise katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz. Dönem içerisindeyse ödenmiş olan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim süresi

MADDE 12– (1) Eczacılık Fakültesinin eğitim-öğretim programının süresi, her biri bir ders yılı olmak üzere beş yıl olup azami dokuz yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik hakkı devam eder.

Öğretim dili

MADDE 13– (1) Eczacılık Fakültesinde eğitim dili Türkçedir.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 14– (1) Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenci için eğitim-öğretim yılı başında Dekanlık tarafından bir danışman görevlendirilir. Engelli öğrenciler için ayrı bir danışman atanır. Danışman mezun oluncaya kadar öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin yarıyıl/yılda izleyeceği dersler ve kayıt yenileme işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Danışmanların görevleri ile ilgili konular Üniversite Senatosu tarafından düzenlenir.

Dersler

MADDE 15– (1) Dersler, zorunlu, seçmeli, alan dışı seçmeli ve ortak zorunlu dersler olarak eğitim-öğretim programlarında yer alır.

(2) Zorunlu dersler, Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

3) Alan Dışı Seçmeli Dersler/Seçmeli Dersler, bölüm/programda yer alan veya başka bölüm/programlardan alınmasına izin verilen ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen şartlarda öğrencinin ilgi alanı göz önünde bulundurularak seçilen, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği ve mezun olabilmesi için başarılı olması gereken derslerdir.

4) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (1) bendinde belirlenen derslerdir. Ortak zorunlu derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınava girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz. Ortak zorunlu derslerde devam koşulunu yerine getiren öğrenci bu derslerin sınavlarına girerek mezuniyete kadar başarmak zorundadır.

5) Alan dışı seçmeli dersler, Üniversite Senatosunun dönem başında ortak havuzda belirlediği derslerdir.

6) Ulusal ve dini bayramlar ile resmi tatil günlerine denk gelen derslerin telafileri en yakın cumartesi ve/veya pazar günlerinde yapılabilir.

Eğitim-Öğretim Programı ve Yürütme İlkeleri

MADDE 16– (1) Birimlerde zorunlu ve seçmeli dersler, kuramsal ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(2) Derslerin kodu, adı, içeriği, kredi değeri, türü, ön koşulları ve eş değer derslerini içeren öğretim programları, bölüm/anabilim/anasanat/bilim dalının önerisi üzerine ilgili kurullar tarafından belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır.

(3) Öğretim programlarında yer alacak kuramsal ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve içeriklerinde, ders öğrenme kazanımları ve ders kredilerinde yapılacak değişiklikler, bölüm/anabilim/anasanat/bilim dalının önerisi üzerine ilgili kurullar tarafından düzenlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Bir eğitim-öğretim programında kuramsal ve/veya uygulamalı derslerin toplamı bir yarıyıldan fazla 30/bir yılda 60 AKTS kredisi olacak şekilde ilgili kurullar tarafından belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır.

(5) Zorunlu Yaz Stajları 3 dönemdir. İkinci sınıf yaz dönemi stajı 20, üçüncü ve dördüncü sınıf yaz dönemi stajları 30'ar iş günüdür. Yaz dönemi stajları toplamı 80 iş gününden az olmamalıdır.

(6) Beş yıl süreli lisans programları 300 AKTS kredisi olarak planlanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato tarafından belirlenir.

(7) Kuramsal ve/veya uygulamalı dersler içinde; seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleksi beceri uygulamaları, probleme dayalı öğretim, kanıta dayalı uygulamalar, iletişim becerileri, hasta başı vizitleri, sınava hazırlanma, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje gibi diğer etkinlikler yer alabilir.

(8) Senato, birden fazla örgün eğitim programında yer alan bazı derslerin uzaktan öğretim yolu ile yürütülmesine ilgili kurulların önerisi ile karar verebilir.

(9) Öğretim programlarında yer alacak dersler ve/veya programda yapılan değişiklikler her eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlamadan en geç on beş gün önce ilgili birimler tarafından öğrencilere ilan edilir.

(10) Birimlerin öğretim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile haftalık okutulacak ders ve uygulamalara ilişkin çizelgeler her yarıyılın/yılın başında ilgili kurullar tarafından düzenlenerek ilan edilir.

(10) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak verilir. Ayrıca öğrenciler öğretim programlarında bulunan alan dışı seçmeli dersler kapsamında verilen derslerden birini seçmek zorundadır.

(11) Birinci sınıfta Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri iki yarıyıl haftada ikişer saat, alan dışı seçmeli derslerini içeren sosyal seçmeli dersleri ise iki yarıyıl haftada ikişer saat şeklinde verilir.

Öğretim yılı

MADDE 17– (1) Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı ara sınavlar dâhil olmak üzere her yarıyıl on beş haftadan oluşur.

Ders tekrarı

MADDE 18– (1) Öğrenci başarısız olduğu ders/dersleri tekrar eder.

(2) Tekrarlanan teorik derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise bu derslerde yeniden devam şartı aranmaz. Ancak öğrenci devamsızlıktan kalmış ise tekrarlanan teorik derse yeniden devam etmek zorundadır.

(3) Öğrenci başarısız olduğu ve tekrarladığı uygulamalı veya pratik ders/derslere yeniden devam etmek zorundadır.

Ön koşul

MADDE 19– (1) Ön koşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren Bölüm/Anabilim/Bilim dalının önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senato'nun onayı ile kesinleşir. Ön koşul niteliğindeki ders/dersler başarılmadıkça ön koşullu ders/dersler alınamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar

Sınavlara ilişkin genel esaslar

MADDE 20– (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, staj sonu sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavıdır. Sınav programı akademik takvime uygun olarak ilgili Anabilim Dalının önerisi ile Araştırma ve Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanır ve her yarıyılın ilk ayı içinde Dekanlıkça ilan edilir.

(2) Ara sınavlar yazılı ve/veya sözlü/uygulamalı/ödev olarak, yarıyıl/yılsonu sınavları yazılı ve/veya sözlü/uygulamalı yapılabilir.

(3) Sınavlar dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Zorunlu hallerde Fakülte Yönetim Kurulu, sınavların başka öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verebilir.

(4) Sınavların yapılacağı yer ve tarihler birimlerce belirlenir ve ilan edilir.

(5) Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadırlar.

(6) Öğrencilerin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl/yılda kayıtlarını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olmaları gerekir. Öğrencilerin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(7) Uzaktan öğretim programları kapsamında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak ara sınav, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz,

yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme ve azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar ise yüz yüze gözetimli olarak gerçekleştirilebilir.

(8) Gerekli durumlarda ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışındaki, Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(9) Sınavlarda kopya çekenler, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler, o sınavlardan sıfır almış sayılır ve FF notu verilir. Haklarında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Ara sınavlar

MADDE 21– (1) Ara sınav, ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerin yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavıdır ve ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Her ders için her yarıyılta en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı ilgili kurul kararı ile belirlenir.

b) Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler, projeler, seminerler, sunumlar ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili Anabilim Dalı Kurul kararı ile belirlenerek eğitim-öğretim koordinatörlüğü’ne bildirilir ve eğitim-öğretim yılı başlamadan en az on gün önce ilan edilir.

c) Ara sınavların aritmetik ortalamasının ders geçme puanına katkısı %40’tır.

ç) Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı, aynı günde yapılabilir.

d) Ara sınav sonuçları sınav yapıldıktan en geç on beş gün sonra ilan edilir. Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri birimlerin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir ve öğrenci işleri bürosunca en az beş yıl saklanır.

Yarıyıl sonu/Yılsonu sınavları

MADDE 22– (1) Bir dersin yarıyıl sonu/yılsonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda/yılsonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu/yılsonu sınavına girebilmek için;

- a) Teorik ve pratik/klinik uygulamalı olarak yapılan dersler için; teorik derslerin en az %70'ine, pratik/klinik uygulamaların ise en az %80'ine katılmak,
- b) Pratik/klinik uygulamalı derslerin ve pratik/klinik uygulamalarından başarılı olmak gerekir.

(2) Yarıyıl sonu/yılsonu sınavının ders geçme puanına katkısı %60'tır.

(3) Yarıyıl sonu/yılsonu sınavlarına ilişkin not çizelgeleri ile sınav belgeleri, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu/yılsonu not giriş tarih aralığında olmak üzere, birimlerin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az beş yıl saklanır.

Staj Sonu Sınavı

MADDE 23– (1) Staj sonu sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Staj sürelerinin en az %90'ına katılmak,
- b) Staj sonu sınavı, staj süresi içinde ilgili anabilim dalınca teorik olarak yazılı/sözlü veya pratik olarak da yapılır.
- c) Staj sonu sınavına girebilmek için staj süresi içinde 23 üncü madde (a) bendine uymak ve fakültemizin staj yönergesindeki usul ve esaslara uygun şekilde tamamlamak zorundadır.
- ç) Öğrencilerin staj sonu sınavından doğrudan geçebilmeleri için staj sonu sınavında 100 üzerinden 60 ve üzeri not almaları gerekir. 60'ın altında not alanlar staj tekrarı yaparlar.
- d) Staj sonu sınavının geçme puanına katkısı %100'dür.
- e) Staj sonu sınavına girmeye hak kazanamayan öğrenciler, staj tekrarına kalırlar.

Klinik Eczacılık Sonu Sınavı

MADDE 24– (1) Klinik Eczacılık Stajı, 2 yarıyıl Aday Eczacılık (İntörnlük) Dönemini kapsar.

(2) Bu dönemde başarı; öğrencinin stajlara devamı ile ilgili birimde yapılan klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, serbest eczacılık, ilaç sanayi, hastalara davranış, tutulan nöbetler, katıldığı seminer ve toplantılardaki katkıları göz önüne alınarak, ilgili staj sorumlularınca onaylanan staj karnesi ile değerlendirilir. Sonuç, bu yönergenin 29 uncu maddesine göre harf notuna çevrilir.

Bütünleme sınavları

MADDE 25– (1) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Bir eğitim-öğretim yılı güz ve/veya bahar yarıyılında düzenlenen yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı kazandığı halde sınava girmeyen veya sınavına girilen ders/derslerden FF notu alan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler.
- b) Yarıyıl sonu/yılsonu sınavları ile bütünleme sınavı arasında en az yedi gün ara verilir. Bütünleme sınavı kriterleri yarıyıl sonu/yılsonu sınav kriterleri ile aynıdır ve bütünleme sınavından alınan puan yarıyıl sonu/yılsonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.
- c) Staj sonu/Aday Eczacılık (İntörnlük) Dönem sonu bütünleme sınavından başarısız olan öğrenciler stajı gelecek eğitim öğretim döneminde tekrar alırlar.
- ç) Bütünleme sınavlarına ilişkin not çizelgeleri ile sınav belgeleri, akademik takvimde belirtilen bütünleme not giriş tarih aralığında olmak üzere, birimlerin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az beş yıl saklanır.

Üç ders sınavı

MADDE 26– (1) Üç ders sınavı; mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin, bütünleme sınav sonuçlarına göre en fazla üç dersten başarısız olan ve/veya GANO'su 2.00'in altı olan öğrencilerinin girebileceği sınavdır.

(2) Öğrencilerin üç ders sınavında 100 üzerinden 60 ve üzeri not almaları gerekir. 60'ın altındaki puanlar başarısız olarak değerlendirilir ve FF notu verilir.

(3) Üç ders sınavına dersi hiç almamış olan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez.

(4) Bütünleme sınavına girme hakkı olmayan öğrencilere üç ders sınav hakkı tanınmaz.

(6) Üç ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş iş günü içinde öğrenci işlerine transkriptleri ve yazılı dilekçeleriyle müracaat ederek bu haktan yararlanırlar. Üç ders sınavı ilgili dersin öğretim üyesinin belirleyeceği bir tarihte bir sonraki eğitim-öğretim döneminin başlamasından en geç on beş gün öncesine kadar yapılır ve sonuçları açıklanır.

(7) Bu sınavdan alınan not dersin başarı notu yerine geçer.

Mazeret sınavı

MADDE 27– (1) Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli sebepler kapsamında mazeret kabul edilir.

(2) Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınavlara katılmayan ve sınav tarihinden itibaren on gün içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin kabulü hâlinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından, yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavlarından önce belirlenecek bir günde, mazeret sınavı yapılır. Ancak, uzaktan eğitimi yapılan derslerden her ne sebeple olursa olsun, sınavlara katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılmaz. Öğrenciler katılmadıkları sınavlardan 0 (sıfır) not almış kabul edilir. Ara sınavlar dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez.

(3) Mazeretli oldukları süre içinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(4) Ara sınavları aynı gün ve aynı saatte olan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrencilerin de ilgili birime dilekçe ile başvurmaları zorunludur.

(5) Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Muafiyet sınavı

MADDE 28– Birimlerin ilgili kurullarının önerisi ve Senato kararı ile muaf olunması uygun görülen dersler için her akademik yılbaşında muafiyet sınavları açılabilir.

Notlar ve Katsayıları

MADDE 29– (1) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında Mutlak Değerlendirme Sistemi uygulanır. Tüm sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Fakültede geçme notu puanı 60 ve üzeri puandır. Ara sınav puan ortalaması, ara sınavlardan alınan puanlar toplamının, yapılan ara sınav sayısına bölünmesiyle elde edilir. Ara sınav puanının geçme puanına katkısı %40, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme puanının geçme puanına katkısı ise %60'tır. Staj sonu sınavı ve staj sonu bütünleme sınavının geçme puanına katkısı %100'dür.

(2) Ders başarı notlarını ifade eden ham notlar, başarı notu, katsayıları aşağıda belirtilmiştir:

SÖZEL HARF NOTU PUAN ARALIĞI AĞIRLIK KATSAYISI

MÜKEMMEL	AA	90-100	4,0
PEKİYİ	BA	85-89	3,5
İYİ	BB	75-84	3,0
ORTA	CB	70-74	2,5
GEÇER	CC	60-69	2,0
ŞARTLI GEÇER	DC	50-59	1.5
BAŞARISIZ	DD	40-49	1.0
BAŞARISIZ	FD	30-39	0.5
BAŞARISIZ	FF	29 ve altı	0,0

(3) İkinci fıkradaki notlara ilişkin diğer esaslar şunlardır:

a) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) Geçmez notlar: FD ve DD notlarıdır. Bu notları alan öğrenci, bu dersi/stajı verildiği ilk yarıyıl/yılda alarak, sınav şartlarını yerine getirmek zorundadır.

c) Devamsız (NA), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. NA, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

ç) Şartlı Geçer (DC), GANO'sı 2.25 ve üzeri olan öğrenci o dersi başarmış sayılır. GANO'sı 2.25'in altında olan öğrenci bu dersi/stajı verildiği ilk yarıyıl/yılda alarak, sınav şartlarını yerine getirmek zorundadır.

d) Muaf (M); Daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ile ilgili dersi vermekle görevlendirilmiş Fakülte Araştırma ve Eğitim Komisyonu'nun değerlendirmesinin ardından Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan dersler için verilen işarettir.

Not ortalaması

MADDE 30– (1) Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) Yıl ağırlıklı not ortalaması (YANO), öğrencinin o eğitim-öğretim yılında kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(3) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO), öğrencinin Fakülteye kayıt olmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır. Öğrencilerin muaf tutuldukları dersler, genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır.

(4) Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibariyle genel ağırlıklı not ortalaması, mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

Başarı veya Başarısızlık

MADDE 31– (1) Eczacılık Fakültesi'nde ders geçme sistemi uygulanır. Her sınıftaki derslerde başarı ara sınavların aritmetik puan ortalamasının %40 katkısı ile yarıyıl/yılsonu ve bütünleme %60 katkısının toplanması sonucunda ortaya çıkan puanın 60 ve üzeri olması ile sağlanır. Üç ya da daha fazla derslerden başarısız olan öğrenciler, değişim programları ile burslara aday gösterilemezler.

Sınavlara itiraz ve not düzeltme

MADDE 32– (1) En az üç kişiden oluşan jüri veya sınav komisyonu önünde yapılan sınavlar hariç olmak üzere, sınavlara itiraz, öğretim birimi yönetimine, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içinde yazılı olarak, maddi hata yönünden yapılır. Sınav sonuçlarında maddi hataların düzeltilmesi dışında değişiklik yapılamaz. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Belirlenen süre dışında sınav sonuçlarına yapılan yazılı itirazlar, Dekanlık tarafından incelenir. Mazeretin geçerli görülmesi halinde itirazlar, dersi veren öğretim elemanının incelemesini müteakiben Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Öğretim elemanının sınav sonuçlarını hatalı ilan etmesi ya da sistem kaynaklı hatalar nedeniyle yapılacak not değişikliği talepleri, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Mezuniyet

MADDE 33– (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur:

- a) Eczacılık eğitim-öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, bu Yönerge hükümlerine göre başarı ile tamamlamak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak,
- b) Beş yıllık Eczacılık eğitim-öğretim programının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını tamamlamak,
- c) En az 2,00 genel ağırlıklı not ortalamasını sağlamak ve Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak. GANO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Diplomalar

MADDE 34– (1) Eczacılık Fakültesi'nde aşağıdaki diploma verilir:

- a) Eczacılık Diploması: Beş yıllık Eczacılık eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara “Eczacılık Diploması” ve “Eczacı” unvanı verilir.

(2) Diplomasını kaybedenlere diplomaları yeniden düzenlenerek verilir. Düzenlenen bu diplomaya kaçınıcı defa verildiği ve kaybetme nedeni yazılır. Diplomalar Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir. Her yeniden düzenlenen diploma için ücretlendirme yapılır.

(3) Mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezuniyeti ile ilgili kontrollerin yapılması ve yönetim kurulu tarafından mezuniyetine karar alınması işlemi yapılır. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye diplomanın teslimine kadar geçici mezuniyet belgesi düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Aday Eczacılık (İntörnlük) Dönemi İlgili Hükümler

MADDE 35– (1) Eğitim programının ilk dört eğitim-öğretim yılını başarıyla tamamlamış öğrenciler beşinci sınıfa geçtiklerinde aday eczacılık (İntörnlük) eğitimine başlar.

(2) Aday eczacılık (İntörnlük) dönemi 2 yarıyıldan oluşur. Bu dönemde öğrenci, fakülte kurulu tarafından onaylanan ve eğitim-öğretim programında yer alan klinik, saha ve fabrika çalışmalarını, gözetim altında aday eczacılık yaparak yeterlilik alır.

(3) Aday eczacılık (İntörnlük) dönemi eğitiminin içeriği, staj süreleri, uygulama ve değerlendirme esasları, görev ve sorumluluklar ve ilgili diğer konular Aday Eczacılık (İntörnlük) Komisyonu tarafından yürütülür.

(4) Öğrencilerin beceri ve yeterlilik uygulamaları ve değerlendirmeleri aday eczacılık (İntörnlük) karnelerine işlenir ve puanlama 100 üzerinde yapılır. Başarı notu 60 ve üstüdür. Alınan not, bu yönergenin 29 uncu maddesine göre harf notuna çevrilir.

(5) Aday eczacılık (İntörnlük) dönemi eğitiminden başarısız olanlar dönem tekrarı yaparak başarılı olmak zorundadır. Aday eczacılık (İntörnlük) döneminde %80 devam şartı aranır, %20'den fazla devamsızlık yapan öğrenciler devamsız sayılır. Öğrenciler zorunlu haller nedeniyle eksik kalmış çalışmalarını tamamlamak durumundadır.

(6) Aday eczacılık (İntörnlük) eğitimi Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj ve İntörnlük Yönergesi kapsamında yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Adres bildirme

MADDE 36– (1) Her türlü bildirim, öğrencinin Üniversiteye kayıt anında bildirdiği geçerli adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik posta adresi vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla yapılır. Bu yollarla tebligatın mümkün olmadığı durumlarda Üniversite tarafından ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri geçerli adresleri/e-posta adreslerini değiştirdikleri halde, bu durumu ilgili birime bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrencilerin, Üniversitede mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 37– (1) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı Kılavuzunda yer alan 11 inci madde hükümlerine uymakla yükümlüdürler; ancak öğrenimleri sırasında meydana gelecek engelleri nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmeleri durumunda, danışmanlarının ve dersin öğretim elemanlarının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar ve düzenlemeler yapılarak öğrencilerin dersi almaları sağlanır.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenciler, sınavlara girmek zorundadırlar, ancak öğrencilerin performanslarının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencilerin engelleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılması gereken araç ve gereçler ile yardımcı kişi sağlanır.

Özel öğrenciler

MADDE 38– (1) Özel öğrenci, yurt içinde veya Üniversitenin işbirliği protokolü olan yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken, aynı düzeyde ders ve uygulamalara Üniversitede katılarak kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülükleri yerine getiren öğrencidir.

(2) Özel öğrenci statüsünden faydalanmak isteyen öğrenciler kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun kararıyla başvuru yapabilirler.

(3) Özel öğrencilik başvuruları, Senato tarafından belirlenen raporlardan/belgelerden herhangi birinin sunulması durumunda ilgili kurulların önerisi ve Senato'nun onayıyla kabul edilebilir.

Bu rapor ve belgeler şunlardır:

a) Son altı ay içerisinde alınmış, hayati tehlikeyi belgeleyen sağlık raporu,

b) Son altı ay içerisinde alınmış bağımsız yaşamı engelleyen nörolojik ve kas-iskelet sorunu olduğunu belgeleyen sağlık raporu,

c) Ailesi yanında kalması gerekli görülen öğrenciler için bir üniversite hastanesi başhekimliği tarafından onaylanmış sağlık raporu,

ç) Öğrencinin ailesine bakmakla yükümlü olduğunu gösterir ailesine ilişkin sağlık raporu.

(4) Diğer durumlara ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(5) Ön lisans programlarının en az bir yarıyılını, lisans programlarının en az iki yarıyılını, yıllık okutulan derslerin ise en az bir yılını tamamlayan öğrenciler özel öğrencilik için başvuruda bulunabilirler.

(6) Sağlık sorunları nedeniyle başvuruda bulunacak öğrencilerin onaylı heyet raporları kabul edilir.

(7) Özel öğrencilik başvuruları akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde güz ve bahar yarıyılı başında yapılır.

(8) Özel öğrenciler, katkı payı/öğrenim ücretini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öderler.

(9) Her eğitim/öğretim yılı için özel öğrenci kontenjanları, programın başvurulacak yarıyıla ait kayıtlı öğrenci sayısının %2'ünü geçemez.

(10) Özel öğrencilik süresi, bir defada en fazla bir yıl olarak belirlenir. Ancak, özel öğrencilik statüsünden yararlanma şartlarının devam etmesi durumunda, ilgili kurulların önerisi ve Senato tarafından özel öğrenciliğin devamı yönünde karar alınabilir.

(11) Özel öğrencilerin bir yarıyılıda alabilecekleri derslerin kredileri toplamı, bu Yönergede belirlenen bir yarıyılıda alınabilecek maksimum kredi sınırını aşamaz.

(12) Özel öğrenci olarak başvurabilmek için disiplin cezası alınmamış olması gerekir.

(13) Özel öğrenci statüsünden yararlanacak öğrenci için ilgili birim tarafından akademik danışman atanır.

(14) Özel öğrenci, kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun diplomasını alır.

(15) Özel öğrencilerin başarıyla tamamladıkları derslerden kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumu tarafından uygun görülenler kredi olarak transfer edilir.

(16) Özel öğrenciler, Üniversitede alıp başarısız olduğu ders/dersleri, açıldığı yarıyılıda tekrar almak zorunda değildir.

(17) Özel öğrenci, kayıtlı olduğu Üniversitedeki eğitim programına göre, Üniversitede ders seçebilir. Öğrenci bulunduğu sınıfın zorunlu olan tüm derslerini almak zorunda değildir.

İlişik kesme ve ayrılma

MADDE 39– (1) Öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde üniversite yönetim kurulu kararı ile ilişkisi kesilir.

(2) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi kendi ayrılma talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin Dekanlığa yazılı olarak şahsen talepte bulunmaları zorunludur.

Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi

MADDE 40– (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir biçimde ve Eczacılık Fakültesi ile Eczacılık mesleğinin laboratuvar şartlarına uygun olmalıdır. Bu konuda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Kayıt silme veya sildirme

MADDE 41– (1) Aşağıda sayılan hallerde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Öğrencinin kayıt sırasında sahte ve/veya gerçeğe aykırı belge verdiği anlaşıldığı,
- b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- c) Açık öğretim fakültesi hariç, başka bir yükseköğretim kurumunda lisans programına kayıtlı olması.

(2) Öğrencinin kendi yazılı isteği ile kaydını sildirmek istemesi durumunda Yönetim Kurulu kararı aranmaksızın ilişkisi kesilir.

Öğrenci değişim programları

MADDE 42– (1) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerle yapılacak değişim programları ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Tebliğat

MADDE 43– (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin ilk kayıt sırasında bildirdiği adrese yapılmak veya öğrencinin bağlı olduğu birimde duyurulmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Kayıt yaptırırken bildirdikleri adresi değiştirdikleri hâlde bunu bağlı oldukları birimlere bildirmemiş olanlar veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin var olan adreslerine bildirimini gönderilmesi durumunda kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

Disiplin

MADDE 44– (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır ve bu Yönetmelik hükümlerine göre uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri eğitim-öğretim süresinden sayılır.

Cihaz ve Sarf Malzemelerin Korunması

MADDE 45– (1) Öğrenciler, Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar sarf malzeme ve cihazlarının bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur. Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde ilgili öğrenci ya da öğrencilerden tazmin edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 46– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 47– (1) Bu Yönerge Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 48– (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.